

レッスン実施報告申請書

申請から MF ポイント付与までの流れ

- ① 申請用紙とレッスン中の写真または映像(USB、DVD、Youtube 可)を協会にお送りください。
※FAX、E-mail、郵送のいずれかでご提出ください。
※ご郵送の場合、ご自身で控えとしてコピーを取り保管をお願いいたします。
- ② 申請書受理後、協会にて内容確認後 MF ポイントを付与いたします。マイページにてご確認ください。
※内容を拝見した際に興味深いものにつきましては、『MEDEX JOURNAL』や勉強会・マタニティフィットネスコンベンション等でご紹介させていただくことがあります。
※レッスン実施報告申請は年 4 回までとなりますので、ご注意ください。

申請書記入欄

申請日：20 年 月 日 開催日：20 年 月 日

会員 No	ふりがな
99	氏名
電話番号※日中連絡がつくお電話番号を記入ください。	FAX 番号
E-mail アドレス※確実に連絡がつくアドレスを記入ください。	

※アンダーバーとハイフン等の区別をはっきりと記入ください。

提出メディア ※いずれかに○を付けてください。

写真 USB DVD Youtube(URL:)
その他(メディア名:)

JMFA の Facebook 等の SNS で会員様の活動をご紹介します。

ご提出いただきましたお写真・動画の JMFA の SNS 掲載可否に✓をお願いします。

※ご本人の許可なく使用することはございません。

掲載協力可

掲載協力不可



一般社団法人 日本マタニティフィットネス協会
JAPAN MATERNITY FITNESS ASSOCIATION

〒152-0023 東京都目黒区八雲 1-7-21 第二ベルハウス 204
TEL 03-3725-1103 / FAX 03-3725-1104 / info@j-m-f-a.jp

協会処理欄

所属長	⇒	入力	⇒	送付	⇒	チェック

申請受理日

20 年 月 日

レッスン実施報告申請書

【レッスン名】

【レッスン担当者】

【会場名】

【会場所在地】 (いずれかに○を付けてください)

都道

市区

府県

町村

【対象者】 (いずれかに○を付けてください)

妊婦 産後(ベビー) 妊活 更年期

【レッスンの概要について】

- 今回レポートとしてご報告いただくレッスンの概要をご記入ください。

※レッスン参加人数、レッスンを導入された経緯、レッスンを実施する上でのポイントなどを記入ください。

--

- レッソンのタイムテーブルについて記載ください。

時間	レッスン内容

